

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

(भारत सरकार का एक सांविधिक निकाय)

नई दिल्ली-110070

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNOLOGY EDUCATION

(A STATUTORY BODY OF THE GOVT. OF INDIA)

NEW DELHI-110070

आकस्मिक अवकाश के लिए आवेदन

APPLICATION FOR CASUAL LEAVE

1. नाम : _____
Name : _____
2. पदनाम : _____
Designation : _____
3. ब्यूरो / विभाग / अनुभाग : _____
Bureau/Deptt./Section : _____
4. छुट्टी की अवधि : _____
Period of leave : _____
5. कारण / प्रयोजन : _____
Reason/Purpose : _____
6. कार्यालय का स्टेशन छोड़कर जाने की अनुमति अपेक्षित है : _____
Out station permission Required : _____
हाँ Yes नहीं No
7. छुट्टी की अवधि के दौरान पता : _____
एवं संपर्क फोन नम्बर : _____
Address & Contact Phone : _____
No during the leave period : _____

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of applicant

8. अग्रप्रेषण प्राधिकारी की सिफारिश : _____
Recommendation of forwarding authority Recommended अनुशंसित अनुशंसित नहीं
Not Recommended

हस्ताक्षर
Signature

9. सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी : _____
Sanction of the competent authority

हस्ताक्षर
Signature केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए

For office use

10. आज की तारीख तक ली गई : _____
आकस्मिक छुट्टियों की संख्या : _____
NO of casual leaves availed till date

11. छुट्टी को छुट्टी रजिस्टर में दर्ज कर लिया गया है : _____
Leave recorded in the leave register

पृष्ठ सं.....
Page No.....

(संबंधित सहायक)
(Dealing Assistant)

अनुभाग प्रभारी द्वारा प्रति हस्ताक्षर
Countersigned by Section Incharge